



## **TIPOS DE AUTORIZACIONES:**

Si la persona que recoge a su hijo no es ni su madre o padre se tiene que cumplimentar la **AUTORIZACIÓN DE RECOGIDAS**. Importante poner DNI y parentesco.

Si deseamos que nuestro hijo salga solo de la actividad debéis rellenar la **AUTORIZACIÓN DE SALIR SOLO**.

En el caso de que apuntéis a vuestros hijos a dos actividades el mismo día (16:00-17:00 h y de 17:00-18:00h) debéis cumplimentar la **AUTORIZACIÓN DE UNA EXTRAESCOLAR A OTRA**.



## **AUTORIZACIÓN DE RECOGIDAS EN ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR**

D/Dña \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Padre/madre del alumno \_\_\_\_\_

Autorizo a:

<b>NOMBRE</b>	<b>DNI</b>	<b>PARENTESCO</b>

Para recoger al niño/a en la siguiente extraescolar:

\_\_\_\_\_.

**Firma:**

**Curso 2021-2022**



## **AUTORIZACIÓN SALIR SOLO**

D./Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I. \_\_\_\_\_,  
padre/madre o tutor legal del alumno/a \_\_\_\_\_,

autorizo para dejar salir **solo a mi hijo** del recinto escolar “C.E.I.P. TERESA DE BERGANZA”

**sin supervisión de un adulto** durante todo el **curso 2021-2022** tras finalizar la/s

extraescolar/es \_\_\_\_\_.

Boadilla del Monte, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

**Firma:**



## **AUTORIZACIÓN DE UNA EXTRAESCOLAR A OTRA**

D/Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

autorizo a mi hijo/a \_\_\_\_\_ a ir de forma

autónoma de la extraescolar \_\_\_\_\_ a la

extraescolar \_\_\_\_\_ los

días \_\_\_\_\_, bajo la supervisión del monitor de la primera actividad.

**Firma:**

**Curso 2021-2022**